



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-030

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Proyectos Especiales
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección de Participación Social
Reporta a: Director de Participación Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Contribuir en la capacitación promoción y vigilancia de programas en materia de Transparencia y combate a la corrupción.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Apoyo y seguimiento a la logística de las actividades de la dirección.
- 2.- Participar en las actividades de promoción que se desprenden de los programas de la Dirección.
- 3.- Comunicación con las dependencias, entidades y organizaciones involucradas para seguimiento de actividades inherentes.
- 4.- Colaborar en la elaboración de los informes de las actividades que la Dirección realiza.
- 5.- Elaboración de oficios y seguimiento a los documentos relacionados.
- 6.- Apoyo en la impartición de capacitaciones.
- 7.- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia y las que encomiende el jefe inmediato.

RELACIONES

- Internas:** a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con seguimiento y solicitudes de información.
- Externas:** a) Ciudadanos en general.
b) Dependencias y Entidades de la APE.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Metas programadas en tiempo y forma.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 65 años.

Grado de estudios: Licenciatura en Comercio Internacional

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Economía/Administración Pública/Derecho.

Área: Administrativa/Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en administración.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Anna Laura Sánchez Montero

Cargo: Coordinador de Proyectos
Especiales

Información aprobada por:

Nombre: José Enrique Flores Sánchez

Cargo: Director de Participación Social.

